Приложение № 1

К приказу заведующего № 4

От 11.01.2023г

ПРАВИЛА,

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового

гостеприимства в МКДОУ Куркентский детский сад

I.Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками

делового гостеприимства (далее - Правила) в МКДОУ Куркентский детский сад (далее - ДОУ)

разработаны в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-

ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной

организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и

принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне

зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового

гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области

подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство,

представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой

вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой

должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные

вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в

связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими

официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового

положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в ДОУ только как

инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДОУ могут передавать другим лицам

или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также

расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

•

быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной

организации (презентация творческого проекта, успешное выступление бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав

или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на

получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

•

не создавать репутационного риска для ДОУ, работников образовательной

организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых

подарках и понесённых представительских расходах;

•

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики

ДОУ, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам

образовательной организации, действующему законодательству и

общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны

понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании

делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия

в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую

сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных

обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых

суждений и решений.

2.6. Работники ДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков,

оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать

впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДОУ и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий

работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в

тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его

сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и

безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время

прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к

работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового

характера.

воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.)

либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и

т.п.;

•

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами

роскоши;

•

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или